

GUDVIN LAB

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Основные принципы, нормы и стандарты
делового поведения сотрудников компании

Конфиденциальный документ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение Кодекса	3
1.2. Сфера действия	3
1.3. Соотношение с законодательством и внутренними документами	3
1.4. Личная ответственность	3
2. Корпоративные ценности Gudvin Lab.....	5
3. Обязанности сотрудников и руководителей.....	6
3.1. Обязанности сотрудников	6
3.2. Особая роль руководителей.....	6
4. Принципы принятия решений.....	7
5. Уважение к людям и корпоративная культура	7
6. Равные возможности и недопустимость дискриминации	7
7. Охрана труда, здоровье и безопасность	8
8. Защита прав человека и достойные условия труда	8
9. Защита персональных данных и конфиденциальность.....	9
10. Защита активов и информации компании	9
11. Кибербезопасность и цифровая ответственность.....	9
12. Добросовестное использование технологий и ИИ	9
13. Точность учёта, отчётности и документов.....	9
14. Конфликт интересов	11
15. Подарки, представительские расходы и знаки внимания.....	11
16. Предотвращение коррупции и взяточничества	11
17. Взаимодействие с клиентами, поставщиками и партнёрами	12
18. Честная конкуренция	12
19. Международная торговля и ограничительные требования.....	12
20. Взаимодействие с государственными органами	12
21. Социальная ответственность и охрана окружающей среды	13
22. Благотворительность и участие в общественной жизни	13
23. Политическая деятельность	13
24. Внешние коммуникации и публичные высказывания.....	13
25. Сообщение о нарушениях и запрет ответных мер.....	14
26. Ответственность за нарушение Кодекса	14
27. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Назначение Кодекса

Настоящий Кодекс поведения Gudvin Lab определяет основные принципы, нормы и стандарты делового поведения, обязательные для всех сотрудников компании. Кодекс служит практическим ориентиром при принятии решений, выстраивании рабочих отношений и осуществлении деятельности от имени компании.

Кодекс отражает корпоративные ценности Gudvin Lab, закрепляет ожидания компании в области этики, добросовестности, соблюдения законодательства и уважительного отношения к людям, а также способствует формированию устойчивой, безопасной и ответственной деловой среды.

1.2. Сфера действия

Положения настоящего Кодекса распространяются на:

- всех сотрудников Gudvin Lab независимо от занимаемой должности, стажа работы и места выполнения трудовых обязанностей;
- руководителей всех уровней;
- должностных лиц компании;
- лиц, действующих от имени или в интересах Gudvin Lab, если это предусмотрено договорными или внутренними обязательствами.

Компания также ожидает, что поставщики, подрядчики, консультанты, агенты и иные деловые партнёры будут разделять принципы, изложенные в настоящем Кодексе, и соблюдать применимые нормы законодательства и деловой этики.

1.3. Соотношение с законодательством и внутренними документами

Кодекс применяется наряду с действующим законодательством, локальными нормативными актами, внутренними политиками, процедурами и регламентами компании. Если требования законодательства, локальных нормативных актов или внутренних документов устанавливают более строгие правила, применяются такие более строгие правила.

1.4. Личная ответственность

Каждый сотрудник обязан:

- знать и соблюдать положения настоящего Кодекса;
- руководствоваться его принципами в повседневной работе;

- своевременно обращаться за разъяснениями в случае возникновения сомнений;
- незамедлительно сообщать о фактах или признаках нарушений.

Ни производственная необходимость, ни коммерческая выгода, ни указание другого лица не могут служить оправданием нарушения закона, настоящего Кодекса или внутренних требований компании.

2. Корпоративные ценности Gudvin Lab

Деятельность Gudvin Lab основывается на следующих ключевых ценностях:

Честность — мы действуем открыто, добросовестно и последовательно, соблюдая взятые на себя обязательства.

Ответственность — мы осознаём последствия своих решений и действий для компании, коллег, клиентов, партнёров и общества.

Уважение — мы создаём рабочую среду, основанную на достоинстве, равных возможностях, взаимном уважении и профессиональном отношении друг к другу.

Профессионализм — мы стремимся к высокому качеству работы, дисциплине исполнения и постоянному развитию компетенций.

Надёжность — мы строим доверительные отношения с клиентами, партнёрами и коллегами, выполняя обещания и соблюдая единые стандарты.

Развитие и инновации — мы поддерживаем инициативность, совершенствование процессов и ответственное внедрение новых решений и технологий.

Эти ценности являются основой корпоративной культуры Gudvin Lab и должны находить отражение во всех управленческих и операционных процессах компании.

3. Обязанности сотрудников и руководителей

3.1. Обязанности сотрудников

Каждый сотрудник Gudvin Lab обязан:

- действовать в интересах компании добросовестно и разумно;
- соблюдать применимые требования законодательства;
- следовать внутренним политикам, процедурам и инструкциям;
- не допускать действий, способных нанести ущерб репутации компании;
- обеспечивать достоверность информации, документов и отчётности;
- содействовать формированию уважительной, безопасной и открытой рабочей среды.

3.2. Особая роль руководителей

Руководители всех уровней несут повышенную ответственность за соблюдение Кодекса.

Руководители обязаны:

- демонстрировать личный пример этичного и ответственного поведения;
- доводить требования Кодекса до сотрудников;
- создавать среду для свободного обращения с вопросами и сообщениями о проблемах;
- своевременно реагировать на сигналы о нарушениях;
- не допускать преследования лиц, добросовестно сообщивших о проблеме;
- учитывать вопросы деловой этики и комплаенса при управлении персоналом и бизнес-процессами.

4. Принципы принятия решений

В случае возникновения сложной, неоднозначной или не урегулированной прямо ситуации сотрудник должен оценить предполагаемое решение с точки зрения следующих вопросов:

- соответствует ли оно законодательству;
- соответствует ли оно настоящему Кодексу и внутренним политикам компании;
- согласуется ли оно с ценностями Gudvin Lab;
- не создаёт ли оно риска для людей, компании, клиентов, партнёров или репутации;
- можно ли открыто объяснить такое решение руководству, коллегам или внешним сторонам;
- не требуется ли консультация со стороны руководителя, HR, юридической функции или ответственных за этику.

Если хотя бы на один из указанных вопросов невозможно уверенно ответить положительно, решение должно быть дополнительно проверено и согласовано до его реализации.

5. Уважение к людям и корпоративная культура

Gudvin Lab стремится поддерживать профессиональную, уважительную, инклюзивную и безопасную рабочую среду, в которой каждый сотрудник имеет возможность реализовывать свой потенциал.

Компания не допускает:

- дискриминации в любой форме;
- оскорбительного, унижительного или агрессивного поведения;
- буллинга, психологического давления и запугивания;
- домогательств любого характера;
- злоупотребления служебным положением;
- иных форм поведения, нарушающих достоинство личности.

От каждого сотрудника ожидается корректное, уважительное и профессиональное поведение во взаимодействии с коллегами, подчинёнными, руководителями, клиентами, поставщиками и иными третьими лицами.

6. Равные возможности и недопустимость дискриминации

Gudvin Lab обеспечивает равные возможности при найме, обучении, развитии, оценке, продвижении и иных кадровых решениях. Компания принимает решения на основе профессиональных качеств, результатов работы, компетенций и деловых критериев.

Не допускается дискриминация по признакам, защищаемым применимым законодательством, а также по любым иным признакам, не связанным с деловыми качествами работника.

7. Охрана труда, здоровье и безопасность

Безопасность работников является безусловным приоритетом Gudvin Lab. Компания стремится обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, предупреждать происшествия и минимизировать производственные риски. Каждый сотрудник обязан соблюдать требования охраны труда, немедленно сообщать о несчастных случаях и не допускать действий, создающих угрозу для себя или других. Ни сроки, ни производственные показатели не могут иметь приоритет над безопасностью.

8. Защита прав человека и достойные условия труда

Gudvin Lab придерживается принципов уважения прав человека и достойного труда. Компания не допускает принудительного труда, детского труда, торговли людьми, любых форм эксплуатации, жестокого или бесчеловечного обращения, незаконных ограничений свободы труда и передвижения работников. Компания поддерживает справедливые условия труда и уважение к законным правам работников.

9. Защита персональных данных и конфиденциальность

Gudvin Lab уважает право на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные и конфиденциальная информация должны собираться и использоваться только в законных целях, обрабатываться в необходимом объёме, храниться с соблюдением требований безопасности и защищаться от несанкционированного доступа. Сотрудники обязаны бережно обращаться с конфиденциальной информацией и не раскрывать её без надлежащих оснований.

10. Защита активов и информации компании

Активы Gudvin Lab включают оборудование, материалы, денежные средства, информационные системы, технологии, коммерческие тайны, результаты интеллектуальной деятельности и рабочее время сотрудников. Каждый сотрудник обязан использовать активы исключительно в законных целях, предотвращать их утрату и несанкционированное раскрытие. Использование активов в личных интересах запрещается.

11. Кибербезопасность и цифровая ответственность

Сотрудники обязаны соблюдать требования информационной и кибербезопасности: использовать только разрешённые системы, защищать пароли и учётные записи, не устанавливать несанкционированное ПО, соблюдать правила работы с электронной почтой и немедленно сообщать о киберинцидентах и угрозах.

12. Добросовестное использование технологий и ИИ

Gudvin Lab поддерживает ответственное использование современных технологий, включая инструменты искусственного интеллекта. Сотрудники обязаны не вводить конфиденциальные данные в несанкционированные системы, проверять результаты автоматической обработки, не создавать незаконный или вредоносный контент и соблюдать требования к защите интеллектуальной собственности.

13. Точность учёта, отчётности и документов

Gudvin Lab исходит из принципа полной, точной, своевременной и достоверной фиксации информации. Каждый сотрудник обязан вносить только корректные данные, не искажать

информацию, соблюдать процедуры документооборота и не уничтожать документы в обход установленных правил. Фальсификация, сокрытие или искажение информации недопустимы.

14. Конфликт интересов

Сотрудник обязан избегать ситуаций, при которых его личные интересы, семейные связи, внешняя занятость или финансовая заинтересованность могут повлиять на объективность его решений. О любом реальном, потенциальном или предполагаемом конфликте интересов сотрудник обязан своевременно сообщить руководителю или в уполномоченную функцию компании.

15. Подарки, представительские расходы и знаки внимания

Gudvin Lab допускает обмен деловыми знаками внимания только если они соответствуют законодательству, являются разумными по стоимости, не направлены на получение неправомерного преимущества и не влияют на объективность деловых решений. Запрещается принимать или предоставлять подарки, которые могут быть расценены как давление или попытка повлиять на решение.

16. Предотвращение коррупции и взяточничества

Gudvin Lab придерживается принципа нулевой терпимости к коррупции и взяточничеству. Запрещается прямо или косвенно предлагать, передавать или принимать денежные средства, ценности, услуги или иные выгоды с целью получения неправомерного преимущества, использовать посредников для запрещённых действий или осуществлять скрытые платежи.

17. Взаимодействие с клиентами, поставщиками и партнёрами

Gudvin Lab строит отношения с клиентами, поставщиками и партнёрами на принципах законности, профессионализма, добросовестности и прозрачности. Компания ожидает, что партнёры соблюдают законодательство, этические стандарты, права человека, требования безопасности и охраны окружающей среды. Выбор партнёров осуществляется на основе объективных деловых критериев.

18. Честная конкуренция

Gudvin Lab поддерживает принципы добросовестной конкуренции и соблюдает антимонопольное законодательство. Сотрудникам запрещается вступать в антиконкурентные соглашения, использовать недобросовестные способы получения рыночной информации или совершать действия, направленные на манипулирование рынком или вытеснение конкурентов незаконными методами.

19. Международная торговля и ограничительные требования

Gudvin Lab обязуется соблюдать требования экспортного контроля, импортных ограничений, санкционных режимов и таможенных правил. Сотрудники обязаны проверять допустимость сделок, не предпринимать действий в обход ограничений и своевременно обращаться за консультацией при наличии сомнений.

20. Взаимодействие с государственными органами

Все контакты с государственными органами должны осуществляться корректно, законно и прозрачно. Сотрудники обязаны предоставлять достоверную информацию, не скрывать документы, не искажать факты и не препятствовать законным проверочным мероприятиям.

21. Социальная ответственность и охрана окружающей среды

Gudvin Lab рассматривает ответственное отношение к окружающей среде и обществу как неотъемлемую часть устойчивого бизнеса. Компания стремится соблюдать экологические требования, снижать негативное воздействие на окружающую среду, рационально использовать ресурсы и участвовать в развитии местных сообществ.

22. Благотворительность и участие в общественной жизни

Компания поддерживает участие сотрудников в социальных и благотворительных инициативах, если такая деятельность осуществляется законно, не создаёт конфликт интересов и не наносит ущерба репутации компании. Благотворительная деятельность от имени компании допускается только при надлежащем согласовании.

23. Политическая деятельность

Gudvin Lab уважает право сотрудников на участие в политической жизни в личном качестве. Такая деятельность должна быть полностью отделена от деятельности компании. Запрещается использовать имя, бренд, ресурсы или средства компании в политических целях, создавать впечатление официальной позиции компании или оказывать давление на коллег.

24. Внешние коммуникации и публичные высказывания

Публичные заявления от имени Gudvin Lab вправе делать только уполномоченные лица. Сотрудники обязаны не раскрывать конфиденциальную информацию публично, не комментировать от имени компании вопросы вне своих полномочий, соблюдать осторожность в социальных сетях и ясно отделять личное мнение от позиции компании.

25. Сообщение о нарушениях и запрет ответных мер

Gudvin Lab поддерживает культуру открытого и добросовестного информирования о проблемах, нарушениях и рисках. Сотрудник вправе и обязан сообщать о фактах или признаках нарушения законодательства, Кодекса, мошенничества, коррупции, конфликта интересов, дискриминации, домогательств или иных действий, наносящих вред.

Сообщение может быть направлено непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю, в HR, юридическую функцию, ответственным за этику либо через иные предусмотренные компанией каналы.

Компания гарантирует, что лица, добросовестно сообщившие о проблеме либо участвующие в проверке, не будут подвергаться преследованию, давлению, ухудшению условий труда или иным формам ответных мер.

26. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение настоящего Кодекса, внутренних политик компании или применимого законодательства может повлечь меры ответственности в соответствии с законодательством и внутренними документами, включая меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения трудовых отношений. При определении последствий учитываются характер нарушения, его последствия, степень вины и повторяемость.

27. Заключительные положения

Настоящий Кодекс является основополагающим корпоративным документом Gudvin Lab в области деловой этики и поведения. Соблюдение Кодекса является обязанностью каждого сотрудника и важнейшим условием поддержания доверия к компании.

Во всех случаях, когда ситуация не урегулирована напрямую, сотрудник обязан руководствоваться:

- законодательством;
- ценностями Gudvin Lab;
- принципами честности, уважения, ответственности и добросовестности;
- необходимостью защиты людей, репутации и устойчивости компании;
- обязанностью своевременно обращаться за консультацией.